

## くじゅう地区管理運営協議会 契約職員 募集要項

## 1. 募集人員：1 名

## 2. 募集する人材

くじゅう地域の自然環境について主体的にかかわり、国立公園の利用と保護の拠点施設としてのビジターセンターの管理運営や、地域での環境教育活動や自然環境保全活動等を様々な関係者と連携して実施することができる者

## 3. 勤務地

阿蘇くじゅう国立公園「長者原ビジターセンター」 大分県玖珠郡九重町大字田野 255-33

## 4. 業務内容

- ・くじゅう地区管理運営協議会に関係する一般事務・経理事務
- ・くじゅう地区管理運営協議会の運営、公園の利用と保護に関する関係団体との調整
- ・長者原ビジターセンターなどの施設の管理運営及びサービス提供（利用者案内、展示作成、自然ふれあいイベントの運営、公衆トイレ清掃等）、外国人来館者対応（日常英会話必要）
- ・国立公園くじゅう連山の巡視、利用マナーの啓発、登山道の簡易補修、自然情報の収集・発信等

## 5. 雇用条件

## (1) 就業時間：8:30～17:15（内 7 時間 45 分）

※当協議会規則により 3 か月の試用期間を経ていただきます

## (2) 勤務条件等

- ・賃金（月給）178,800 円～（大卒の場合）＊最終学歴による
- ・手当：資格手当、扶養手当、住居手当、通勤手当
- ・賞与：あり
- ・休暇：週休 2 日制（但しシフト制のため、週休日は土日に限りません。）  
勤務期間に応じ年次有給休暇取得可能、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- ・その他：法定の社会保険及び雇用保険加入

## (3) 雇用期間：平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日 但し更新制度あり（最長 3 年）



## 6. 受験資格

- ・平成 30 年 4 月 1 日現在、満 18 歳以上の人（高卒以上）
- ・普通自動車免許を有すること。ペーパードライバーは不可。（業務中移動に自家用車を使用します。）
- ・心身ともに健康で、上記業務内容を実施するために必要な知識、経験、体力を有していること。
- ・パソコン操作が容易にできること（ワード・エクセル・パワーポイント必須、イラストレーターやフォトショップなどの画像処理ソフトも使用予定）

## 7. 応募書類

- ・履歴書 1 部（市販のもので可）
- ・有資格者（学芸員、各種言語検定）は証明書のコピー
- ・小論文 1 部「くじゅう山群における自然環境の保全のために、どのような活動に取り組みたいか。」  
1600 字以内（ワープロ可）
- ・返信用封筒 1 部（A4 用封筒に住所・宛名を書き、120 円切手を貼付）

## 8. 応募受付期間

平成 30 年 1 月 9 日（火）～1 月 30 日（火）（必着） ＊応募書類は郵送・持参いずれも可

## 9. 採用試験について

1 次試験：書類選考 ＊審査結果は本人宛に郵送し、1 次試験合格者には 2 次試験の日程を連絡します  
2 次試験：面接選考（平成 30 年 2 月中旬予定） 場所：長者原ビジターセンター 1 階会議室

## 【 申込み・問い合わせ先 】

くじゅう地区管理運営協議会 事務局長 種村

住所：〒879-4911 大分県玖珠郡九重町田野 255-33 長者原ビジターセンター内

電話：0973-79-2154・FAX：0973-79-2154

＊団体概要については、当協議会ホームページをご覧ください。<http://kujufanclub.com/>